

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лаишевский технико-экономический техникум»

Утверждаю
Директор

М.Г. Кузнецова



«14» августа 2025 г.

Приказ 35-ОД от 14.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
в ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»

Лаишево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий в ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» (далее – Положение) определяют основные требования к составлению и утверждению расписания учебных занятий в ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28) (ред. от 30.08.2024);
- Устав ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

2. Понятия и определения

2.1. Видами расписаний для обучающихся в Техникуме являются:

- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации;
- расписание проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Расписание учебных занятий в техникуме является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в образовательной организации по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными руководителем колледжем учебными планами и графиком учебного процесса на полугодие.

2.6. Расписание учебных занятий составляется заведующим отделением очного обучения в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности и утверждается директором техникума.

2.7. Расписание учебных занятий составляется посредством использования программного продукта «Экспресс-расписание Колледж»

2.8. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий.

2.9. После утверждения директором техникума расписание размещается на сайте техникума и на информационных стендах.

3. Организация режима занятий

3.1. Образовательный процесс в техникуме, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по специальностям с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября (при совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.4. Учебный год делится на два полугодия.

Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.6. Расписание учебных занятий составляется на семестр в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

3.7. Постоянные часы начала занятий устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в техникуме.

3.6. Продолжительность учебных занятий устанавливается академическим часом, продолжительность академического часа зависит от дня недели: понедельник, вторник, пятница – 40 минут, среда, четверг – 45 минут. Занятия по предметам выставляются парно.

3.7. Во время практик, осуществляемых по графику учебного процесса, занятия в соответствующих группах не производятся.

3.8. Учебная неделя обучения в техникуме составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье).

3.9. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов для студентов II–IV курсов, 35 академических часа для студентов I курса. В указанный объем не входят занятия по кружкам, консультации, самостоятельная работа.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов, учебных дисциплин (модулей). Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

3.10. Продолжительность перемен во время учебных занятий должна составлять не менее 10 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями проводится в рекреациях, а в тех случаях, когда позволяют погодные условия, на свежем воздухе. Для питания студентов предусматривается перерыв 50-60 минут.

3.11. При проведении лабораторных занятий, учебных занятий по иностранному языку, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.12. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебными планами, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, но только в том случае, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав техникума.

3.14. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без

«окон») учебного процесса для студентов.

3.15. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели могут быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

3.16. При планировании дисциплин по дням недели целесообразно чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать динамику работоспособности студентов, целесообразное чередование различных методов работы.

3.17. В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие дни.

3.18. Ответственность за проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием несут преподаватели.

3.19. При срыве занятий по вине преподавателя (отсутствие на рабочем месте 15 минут и более) преподаватель обязан дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя директора в течение суток, с момента срыва занятий.

3.20. При срыве занятия по вине студентов преподаватель обязан сообщить об этом заместителю директора по учебной работе в письменной форме (докладная). Студенты, по вине которых произошел срыв занятия, обязаны дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя директора в течение суток, с момента срыва занятия.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В связи с производственной необходимостью (командировка педагогического работника, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю.

4.2. Изменения в расписании утверждаются заместителем директора по учебной работе или замещающем его должностным лицом. Данные изменения отражаются в расписании с учетом замен, которое ежедневно размещается на информационных стендах техникума.

4.3. Заведующий отделением очного обучения при необходимости ежедневно составляет изменения к основному расписанию занятий и оповещает преподавателей и студентов о заменах любыми доступными способами.

Незнание изменений, внесенных в расписание, не является уважительной причиной неявки на занятия, и является нарушением трудовой

дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание.

4.4. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

4.5. Расписание и журнал замен учебных занятий хранятся в течение одного учебного года.